
**VELEUČILIŠTE U POŽEGI
STUDENSKI CENTAR U POŽEGI
VUKOVARSKA 17/1
34000 POŽEGA**

Klasa:400-02/17-5/32
Ur.br.:2177-26-17-01-1

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVE

SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Evidencijski broj nabave 6/2019

Prosinac, 2018. godine

Sadržaj: VELEUČILIŠTE U POŽEGI, STUDENTSKI CENTAR U POŽEGI, Vučkovačka 17/1, Požeška, pokreće postupak jednostavne nabave za godišnju Naručitelj procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. St. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave: Nabava i isporuka **SVJEŽE VOĆE I POVRĆE za 2019.** godinu sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost iz Plana nabave iznosi 22.700,00 kn bez PDV-a.

Ponudena vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave iz plana nabave navedene u dokumentaciji poziva za dostavu ponuda. **Obvezno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku.**

II. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na dnevnoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata.

2.2. Količina predmeta nabave: određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ove nabave koja iznosi 22.700,00 kn (bez PDV-a).

2.3. Rok trajanja ugovora: do zaključno dne **31.12.2019. godine.**

2.4. Planirani početak isporuke: 01.01.2019. godine.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu naručitelja Studentski centar Požega, skladište, Vukovarska 17/1, Požega

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje je u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.9. Kriterij odabira ponude: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

2.10. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom za predmetnu robu. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

III. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti **stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda **ne smije biti starija od 30** dana od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.3. Potvrde (certifikati): certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav.

3.4. Ponuditelj je dužan svaki ponuđeni proizvod i prilikom isporuke uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13, 14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i

mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15). Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU.

3.5. Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (potpis odgovorne osobe i pečat
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokaz sposobnosti

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu s popunjenim i ovjerenim troškovnikom i ponudbenim listom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i mora biti uvezana jamstvenikom s pečatom na poledini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Studentski centar Požega, Vukovarska 17/1, 34000 Požega.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

s naznakom „**ne otvaraj**“

5.2. Rok za dostavu ponude je zaključno dne 14. prosinca 2018. godine do 13:30 sati.

1.3. Otvaranje ponuda nije javno (nije obavezno po ZJN za jednostavnu nabavu).

Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuditelja u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

VI. OSTALO

6.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.st.2 Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

1. OPG TOMISLAV RAGUŽ, Baruna Trenka 23, Velika
2. BOUTIGUE PRESENT, Stjepana Radića, Požega
3. OPG KRNČEVIĆ, Kantrovci 38, Velika
4. ŽUC, Matije gupca 6, Požega
5. VOČARSTVO BOIĆ, Sv. Florijana 13, Požega
6. OPG MAJSKI, Dobriše Cesarića 39, Završje

6.2. Osoba zadužena za kontakt:

Nevenka Bušić 034/313-261

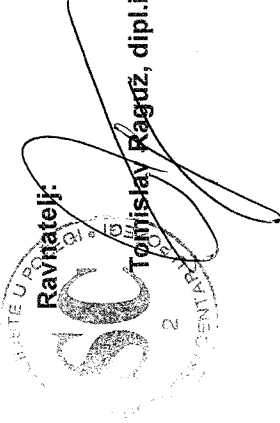
mail: nena.busic5@gmail.com

Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljeno do 10. prosinca do 14.30 sati.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora. Potpisom ugovora prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi kupac. Kupac je dužan robu naručiti naruđžbenicom, odnosno pisanim putem. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovarom. Kupac se obvezuje primijenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti prodavatelja najkasnije u roku 8 dana. Kupac zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti kupac može raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Kupac se obvezuje platiti robu u najdužem roku 60 dana od dana dostave. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih kamata. Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme robe, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta kupca. Prodavatelj se obvezuje na svakom računu naznačiti broj ugovora i broj naruđžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje **do 31.12.2019.g.** u slučaju da prodavatelj ne ispuni obveze iz ugovora, odgovarat će za svu štetu koja pri tom nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Požegi.

6.3. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bili kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.4. Ovaj poziv javno je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra Požega.

Ravnatelj:

Tomislav Ragož, dipl.ing.

Prilog I. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

PONUDBENI LIST

1	Naziv i sjedište naručitelja:	Veleučilište u Požegi Studentski centar u Požegi Vukovarska 17/1, 34000 Požega.
2	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Banka i IBAN računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA
	Adresa za dostavu pošte	NE
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Evidencijski broj nabave	
3	Predmet nabave	
3.1.	SVJEŽE VOĆE I POVRĆE	Bez PDV-a, brojkom PDV, brojkom S PDV-om, brojkom
		60 dana od dana otvaranja ponude.

4.	Rok valjanosti ponude
5.	Rok plaćanja (60 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke)
6.	rok isporuke (u roku 24 sata od narudžbe, bez obzira na količinu i učestalost)
7.	Mjesto i datum

V. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II. TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Br	Naziv	Jed. mjere	Okvirna količina za 31/12/2019g	Dinamika isporuke	Proizvođač	Stopa PDV-a (%)	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn s PDV-om
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9 = 4 x 8)	(10 = 9 x 7)
1.	Kej II klasa (glavica 1 - 2 kg)	kg	100	po potrebi					
2.	Salata II klasa (kristal, putarica)	kg	750	po potrebi					
3.	Kupus I klasa (glavica 1 - 2,5 kg)	kg	1000	po potrebi					
4.	Crveni kupus I klasa	kg	100	po potrebi					
5.	Patlidžan I klasa	kg	50	po potrebi					
6.	Šampinjoni svježiji I klasa	kg	50	po potrebi					
7.	Tikvice	kg	50	po potrebi					
8.	Grah II klasa (trešnjevac)	kg	100	po potrebi					
9.	Luk crveni II klasa (promjer glavice min. 4 cm)	kg	400	po potrebi					
10.	Luk bijeli-češnjak II klasa (promjer glavice min. 3 cm)	kg	25	po potrebi					
11.	Jabuka I klasa promjera 6-7 cm razne sorte	kg	150	po potrebi					
12.	Limun I klasa	kg	30	po potrebi					
13.	Mandarine I klasa (promjer 50-60 mm)	kg	200	po potrebi					
14.	Kruška	kg	30	po potrebi					
15.	Breskva	kg	50	po potrebi					
16.	Banana I klasa	kg	150	po potrebi					

17.	Krastavci II klasa (plod 15-20 cm)	kg	100	6,7-9 mjes. po potrebi			
18.	Rajčica I klasa (6-8 kom/kg)	kg	150	6,7-9 mjes. po potrebi			
19.	Krumpir I klasa promjera min. 5 cm	kg	1500	po potrebi			
20.	Krumpir I klasa mladi	kg	200	5,6,i 7. mjes. po potrebi			
Cijena ponude bez PDV-a							
Iznos PDV-a							
Cijena ponude s PDV-om							

UVJET: Roba mora biti dostavljena sukladno odredbama propisa nadležnog Ministarstva i načelima HACCP sustava. Krajnji rok isporuke namirnica je traženi datum isporuke (dostava u skladište) do 10:00 sati. Dobavljač organizira zbrinjavanje dostavne ambalaže (drvena, kartonska, PVC ambalaza) o vlastitom trošku

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelj