

**VELEUČILIŠTE U POŽEGI
STUDENTSKI CENTAR U POŽEGI
VUKOVARSKA 17/1
34000 POŽEGA**

**Klasa: 400-02/17-5/33
Ur.br.: 2177-26-17-01-1**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVE

PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE

Evidencijski broj nabave 7/2019

Prosinac, 2018. godine

Sadržaji:
Naručitelj VELEUČILIŠTE U POŽEGI, STUDENTSKI CENTAR U POŽEGI, Vukovarska 17/1, Požegea, pokreće postupak jednostavne nabave za godišnji procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. St. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave: Nabava i isporuka **PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE za 2019. godinu** sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost iz Plana nabave iznosi 76.130,00 kn bez PDV-a.

CPV-15890000-3

Ponuđena vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave iz plana nabave navedene u dokumentaciji poziva za dostavu ponuda. **Obvezno je nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku.**

II. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavat sljedeće uvjete:

2.1.Način izvršenja: temeljem ugovora sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na dnevnoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata.

2.2.Količina predmeta nabave: određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja c okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ove nabave koja iznosi 76.160,00,00 kn (bez PDV-a).

2.3. Rok trajanja ugovora: do zaključno dne **31.12.2019. godine.**

2.4. Planirani početak isporuke: 01.01.2019. godine.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu naručitelja Studentski centar Požege, skladište, Vukovarska 17/1, Požege

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje je u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a; iznos PDV-a; te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo prectavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.9. Kriterij odabira ponude: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

2.10. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom za predmetnu robu. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

III. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar: Izvod ne smije biti **stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda **ne smije biti starija od 30** dana od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.3. Potvrde (certifikati): certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav.

3.4. Ponuditelj je dužan svaki ponuđeni proizvod prilikom isporuke uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13, 14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i

mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15). Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU.

3.5. Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takvu prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radne dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebn omotnici

IV. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (potpis odgovorne osobe i pečat
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokaz sposobnosti

V NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu s popunjenim i ovjerenim troškovnikom i ponudbenim listom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umećanje listova i mora biti uvezana jamstvenikom s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umećanje listova.

Stranice ponude se oznaćavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latinićnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu narućitelja:

Studentski centar Požege, Vukovarska 17/1, 34000 Požege.

Na omotnici ponude mora biti naznaćeno:

- naziv i adresa narućitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
- s naznakom „**ne otvaraj**“

5.2. Rok za dostavu ponude je zaključno dne 14. prosinca 2018. godine do 13:00 sati.

1.3. Otvaranje ponuda nije javno (nije obavezno po ZJN za jednostavnu nabavu).

Narućitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuditelja u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarski subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

VI. OSTALO

6.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je narućitelj u sukobu interesa u smislu ćlanka 76. st.2 Zakona o javnoj nabavi (« Narodne novine», 120/2016) navod da takvi subjekti ne postoje:

1. OPG TOMISLAV RAGUŽ, Baruna Trenka 23, Velika
2. BOUTIGUJE PRESENT, Stjepana Radića, Požege
3. OPG KRNĆEVIĆ, Kantrovci 38, Velika
4. ŽUC, Matije gupca 6, Požege
5. VOĆARSTVO BOIĆ, Sv. Florijana 13, Požege
6. OPG MAJSKI , Dobriše Cesarića 39, Završje

6.2. Osoba zadužena za kontakt: Nevenka Bušić 034/313-261

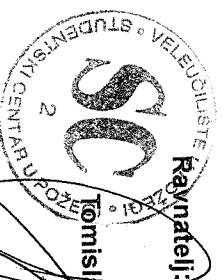
mail: nena.busic5@gmail.com

Zahŕjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt ŕelio postaviti. NaruĈitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljeno do 10. prosinca 2018. do 14.30 sati.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naruĈitelj će pristupiti sklapanju ugovora. Potpisom ugovora prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi kupac. Kupac je duŕan robu naruĈiti naruđžbenicom, odnosno pisanim putem. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovarom. Kupac se obvezuje primijenu robu na uobiĈajen naĈin pregledati ŕto se tiĈe kvalitete i koliĈine, te c vidljivim nedostacima obavijestiti prodavatelja najkasnije u roku 8 dana. Kupac zadrŕava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj koliĈini kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u moguĈnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj koliĈini i kvaliteti kupac moŕže raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Kupac se obvezuje platiti robu u najduŕem roku 60 dana od dana dostave. U sluĈaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridŕŕava pravo obraĈuna zakonskih kamata. Cijeni su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uraĈunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sv troškove dopreme robe, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta kupca. Prodavatelj se obvezuje na svakom raĈunu naznaĈiti broj ugovora i br naruđžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zakljuĈuje na određeno vrijeme i traje **do 31.12.2019.g.** u sluĈaju da prodavatelj ne ispuni obveze iz ugovora odgovarat će za svu štetu koja pri tom nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, u sluĈaju spora ugovara se nadležnost sud u Poŕegi.

6.3. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. NaruĈitelj zadrŕava pravo poništit i ovaj postupak nabave u bili kojem trenutku odnosno ne odabirati ni i jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.4. Ovaj poziv javno je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra Poŕega.



Ravnatelj:

Tomislav Raĕuŕ, dipl.ing.

Prilog I. - Ponudbeni list - Ispuniti sve stavke obrasca

PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Veleučilište u Požeji Studentski centar u Požeji Vukovarska 17/1, 34000 Požega.
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Banka i IBAN računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Evidencijski broj nabave	
3.	Predmet nabave	
3.1.	PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE	Bez PDV-a, brojkom PDV, brojkom S PDV-om, brojkom

4.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponude.
5.	Rok plaćanja (60 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke)	
6.	rok isporuke (u roku 24 sata od narudžbe, bez obzira na količinu i učestalost)	
7.	Mjesto i datum	

V. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)
Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II. TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE

Br.	Naziv	Jed. mjere	Okvirna količina za 01.01. - 31.12.2019.g	Dinamika isporuke	Naziv proizvoda	Stopa PDV-a (%)	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn s PDV-om
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9 = 4 x 8)	(10 = 9 x 7)
1.	Tjestenina (razna s jajima - makaroni, svrdla) proizvedena od Durum pšenice	kg	200	po potrebi					
2.	Tijesto, krpice s jajima proizvedeno od Durum pšenice	kg	100	po potrebi					
3.	Tjestenina za juhu (razna, s jajima) proizvedena od Durum pšenice	kg	50	po potrebi					
4.	Tjestenina široki rezanci (razna, s jajima) proizvedena od Durum pšenice	kg	20	po potrebi					
5.	Špagete s jajima proizvedene od Durum pšenice	kg	100	po potrebi					
6.	Tijesto za lasanje	kg	50	po potrebi					
7.	Domaći mlinci s jajima	kg	100	po potrebi					
8.	Kore za svijače i štrudle 0,5 kg	kom	100	po potrebi					
9.	Kiselii krastavci, pasteurizirani bez konzervansa pak. staklenka 2350-2450 g	kg	250	po potrebi					

10.	Kiselja paprika rezana fileti I klasa bez konzervansa pak lim. 3800-4500 g	kg	100	po potrebi					
11.	Salata miješana kisela, bez konzervansa, sadrži luk, paprika, krastavci, kupus, mr kva pakir. Limenka 3800- 4500 g	kg	50	po potrebi					
12.	Cikla rezana ili rezanci pak. 3800-4500 g	kg	200	po potrebi					
13.	Ajvar blagi, sterilizirani- uprženi bez konzervansa pak. 3800-4500 g	kg	10	po potrebi					
14.	Duveč, sterilizirani uprženi bez konzervansa pak. limenka, 3800-4500g	kg	50	po potrebi					
15.	Fereroni ljuti 680 g	kom	5	po potrebi					
16.	Kečap blagi - vrećica od 18 g do 20 g	kom	2000	po potrebi					
17.	Kečap blagi -1/1	kom	10	po potrebi					
18.	Rajčica - dvostruki koncentr. konzerva bez konzervansa pak. Limenka 3800-4500 g	kg	50	po potrebi					
19.	Sampinjoni , sterilizirani, rezani u slanom naljevu pak. limenka min. 2550g	kg	100	po potrebi					
20.	Ulje suncoekret 1/1 (jestivo)	lit	600	po potrebi					
21.	Ulje palmينو 20/1	lit	200	po potrebi					
22.	Maslinovo ulje 1/1	lit	2						
23.	Alkoholni ocat 1/1	lit	80	po potrebi					
24.	Sol kuhinjska jodirana 10/1	kg	80	po potrebi					

25.	Riža bijela polirana okruglo zrno 1/1	kg	150	po potrebi					
26.	Začin za juhu (vegeta ili jednakovrijedan) 1/1 kg	kg	60	po potrebi					
27.	Lovorov list 5-10 g	kom	15	po potrebi					
28.	Papar crni mljeveni od 1000 gr.	kg	3	po potrebi					
29.	Paprika crvena mljevena sotka od 1000 gr.	kg	3	po potrebi					
30.	Peršin list sušeni min.pakiranje 1000 -1500 ml	kom	2	po potrebi					
31.	Margarin stolni 250 -500 gr	kg	20	po potrebi					
32.	Margarin za mazanje pakovanje 500 ml	kom	30	po potrebi					
33.	Šećer kristal 1/1 (konzum. bijeli)	kg	50	po potrebi					
34.	Kolač, 100-300 g, svaki kolač zasebno zapakiran, u zajedničkom omotu ili pojedinačno pakiranje (izraziti jed.cijenu po komadu kolača)	kom	1500	po potrebi					
35.	Džem / Marmelada 20 gr.razni okusi	kg	200	po potrebi					
36.	Džem / Marmelada 2,2-2,5 kg	kom	20	po potrebi					
37.	Senf 600-720 g	kom	5	po potrebi					
38.	Riba u ulju (sardina i sl.), konzerva 115 gr.	kom	1000	po potrebi					
39.	Riba s povrćem (sardina i sl.), konzerva 115 gr.	kom	1000	po potrebi					
40.	Čokoladni namaz, 20-30 gr	kom	2000	po potrebi					
41.	Čokoladni namaz 1-2kg	kg	5	po potrebi					

42.	Majoneza vrećica od 18 g do 20 g	kom	2000	po potrebi					
43.	Majoneza 680gr	kom	10	po potrebi					
44.	Svježi kvasac 40 gr	kom	100	po potrebi					
45.	Prašak za pecivo 15 gr	kom	20	po potrebi					
46.	Vanilin šećer 15 gr	kom	100	po potrebi					
47.	Šećer ugostiteljski 5 gr.	kom	50000	po potrebi					
48.	Med 15-20 g	kom	1000	po potrebi					
49.	Vrhnje za kavu 5g	kom	1000	po potrebi					
50.	Jaja A klasa - težinski razred M (težina jaja 53 - 63 g)**	kom	1200	po potrebi					
51.	Brašno bijelo oštro 1/1 T-400	kg	100	po potrebi					
52.	Brašno meko 1/1 T-550	kg	300	po potrebi					
53.	Krušne mrvice 1/1	kg	75	po potrebi					
54.	Kukuruzna krupica 1/1	kg	20	po potrebi					
55.	Kava espresso classic 1kg	kg	150	Po potrebi					
56.	Čaj filter voćni vrećica razni okusi (svaki zasebno zapakiran)	kut.	20	Po potrebi					
57.	Čaj filter vrećica razni okusi (svaki zasebno zapakiran)	kut.	40	Po potrebi					
58.	Kakao prah 15 gr	kom	1000	Po potrebi					
59.	Topla čokolada 25 gr	kom	200	Po potrebi					
60.	Capucino 15 g -razni okusi	kom	2400	Po potrebi					

61.	Kava Franck u vrećicama caffe crema 100 g 36/1 pak.	Kut	150	Po potrebi				
Cijena ponude bez PDV-a								
Iznos PDV-a								
Cijena ponude s PDV-om								

UVJET: Roba mora biti dostavljena sukladno odredbama propisa nadležnog Ministarstva i načelima HACCP sustava. Krajnji rok isporuke namirnica datum isporuke (dostava u skladište) do 10:00 sati. Dobavljač organizira zbrinjavanje dostavne ambalaže (drvena, kartonska, PVC ambalaža) o vlas trošku

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

Mjesto, datum
ovlaštene osobe

čitko ime, prezime i funkcija

potpis ovlaštene osobe ponuditelj