

**VELEUČILIŠTE U POŽEGI
STUDENSKI CENTAR U POŽEGI
VUKOVARSKA 17/1
34000 POŽEGA**

Klasa:400-02/18-5/27
Ur.br.:2177-26-18-01-1

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVE

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Evidencijski broj nabave 1/2019

Prosinac, 2018. godine

Sadržaj: VELEUČILIŠTE U POŽEGI, STUDENTSKI CENTAR U POŽEGI, Vukovarska 17/1, Požega, pokreće postupak jednostavne nabave za godišnju Naručitelj nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. St. 2. procijenjenu vrijednost nabave (NN 120/2016) za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave: Nabava i isporuka **MLJEKO I MLJEČNI PROIZVODI za 2019.** godinu sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

- CPV OZNAKA: 15500000-3..

1.2. Procijenjena vrijednost iz Plana nabave iznosi 74.260,00 kn bez PDV-a.

Ponuđena vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave iz plana nabave navedene u dokumentaciji poziva za dostavu ponuda. **Obvezno je nuđenje svih stavaka navedenih u troškovniku.**

II. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavat sljedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja o potrebi narudžbe i isporuka robe. Rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata. Isporuka najkasnije do 7,00 sati ujutro.

2.2 Količina predmeta nabave: određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a).

2.3. Rok trajanja ugovora: do zaključno dne **31.12.2019. godine.**

2.4. Planirani početak isporuke: 01.01.2019. godine.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu naručitelja Studentski centar Požega, skladište, Vukovarska 17/1, Požega

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje je u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.9. Kriterij odabira ponude: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

2.10. Uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom za predmetnu robu. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena. Prodavatelj se obavezuje nakon potpisivanja ugovora, prema traženju i na mjesto koje odredi naručitelj dostaviti skladišne i prezentacijske uređaje za čuvanje roba koje su predmet nabave, s obvezom redovitog servisiranja istih za vrijeme trajanja ugovora.

III. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti **stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda **ne smije biti starija od 30** dana od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.3. Potvrde (certifikati): certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav.

3.4. Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod kao i prilikom isporuke uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13, 14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15). Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU.

3.5. Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 3 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više predmeta nabave, može Izvod Iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici.

IV. SAŠTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (potpis odgovorne osobe i pečat
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokaz sposobnosti

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu s popunjenim i ovjerenim troškovnikom i ponudbenim listom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i mora biti uvezana jamstvenikom s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Studentski centar Požega, Vukovarska 17/1, 34000 Požega.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
- s naznakom „ne otvaraj

5.2. Rok za dostavu ponude je zaključno dne 12. prosinca 2018. godine do 11:00 sati.

5.3. Otvaranje ponuda nije javno (nije obavezno po ZJN za jednostavnu nabavu).

Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuditelja najkasnije 28. 12.2018.g.

Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

VI. OSTALO

6.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.st.2 Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

1. OPG TOMISLAV RAGUŽ, Baruna Trenka Velika
2. BOUTIGUE PRESENT, Požega
3. OPG KRNČEVIĆ, Kantrovci 38, Velika
4. ŽUC, Matije gupca 6, Požega
5. VOČARSTVO BOIĆ, Sv. Florijana 13, Požega
6. OPG MAJSKI, Dobriše Cesarića 39, Završje

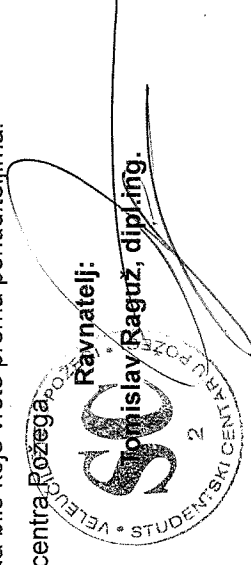
**6.2. Osoba zadužena za kontakt: Nevenka Bušić 034/313-261
mail: nena.busic5@gmail.com**

Zahrijev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljeno do 10. prosinca do 14.00 sati.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora. Potpisom ugovora prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi kupac. Kupac je dužan robu naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovarom. Kupac se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti prodavatelja najkasnije u roku 8 dana. Kupac zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti kupac može raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Kupac se obvezuje platiti robu u najdužem roku 60 dana od dana ispostavljanja fakture. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih kamata. Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme robe, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta kupca. Prodavatelj se obvezuje na svakom računu naznačiti broj ugovora i broj narudžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje **do 31.12.2019.g.** U slučaju da prodavatelj ne ispuni obveze iz ugovora, odgovarat će za svu štetu koja pri tom nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Požegi.

6.3. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.4. Ovaj poziv javno je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra ^{Požega} ~~Požega~~.



**Prilog I. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca
PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Veleučilište u Požegi Studentski centar u Požegi Vukovarska 17/1, 34000 Požega.
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Banka i IBAN računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Evidencijski broj nabave	
3.	Predmet nabave	
3.1.		Bez PDV-a, brojkom PDV, brojkom S PDV-om, brojkom
	MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	60 dana od dana ootvaranja ponude.

4.	Rok valjanosti ponude
5.	Rok plaćanja (60 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke)
6.	rok isporuke (u roku 24 sata od narudžbe, bez obzira na količinu i učestalost)
7.	Mjesto i datum

V. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II. TROŠKOVNIK

Prilog II. TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Red.br.	Naziv	Jed. mjere	Okvirna količina za razdoblje 01.01. - 31.12.2019.g	Dinamika isporuke	Proizvođač	Stopa PDV-a (%)	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn s PDV-om
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9 = 4 x 8)	(10 = 9 x 7)
1.	Mlijeko 2.8 m.m, 1/1	lit	2000	po potrebi					
2.	Mlijeko trajno 2,8 m.m. 0,20 l brik sa slamkom	kom	5000	po potrebi					
3.	Sir svježi posni do 10% mm 3-5 kg	kg	60	po potrebi					
4.	Čokoladno mlijeko 0,9% mm 0,20 l brik sa slamkom	kom	6000	po potrebi					
5.	Jogurt čvrsti 2,8% 180 ili 200 g	kom	2000	po potrebi					
6.	Jogurt tekući 2,8% 180 ili 200 g	kom	3000	po potrebi					
7.	Probiotik min 1,5 % mm min 180g čaša	kom	2000	po potrebi					
8.	Kiselo vrhnje 12%mm 180-200g čašica	kom	5000	po potrebi					
9.	Kiselo vrhnje 12%mm 900-1000 g	kg	24	po potrebi					
10.	Voćni jogurt 180 - 200 g. čaša (breskva, jagoda, šumsko voće)	kom	5000	po potrebi					
11.	Jogurt desertni 150 g čaša	kom	3000	po potrebi					
12.	Sir extra tvrdi ribani 30-40g vrećica	kom	1200	po potrebi					
13.	Sir topljeni 17-23.gr.min.35%mm	kom	30	po potrebi					
14.	Mliječni namaz min 30% mm 50-70 gr.	kom	4000	po potrebi					

15.	Puding min. 125 g čašica (okus čokolada, vanilija)	kom	10000	po potrebi				
16.	Sir polutvrdi punomasni 45% mm blok	kg	120	po potrebi				
17.	Maslac 20 gr.	kom	300	po potrebi				
Cijena ponude bez PDV-a								
Iznos PDV-a								
Cijena ponude s PDV-om								

Uvjet: roba mora biti dostavljena sukladno odredbama propisa nadležnog Ministarstva i načelima HACCP sustava. Dinamika isporuke po potrebi naručitelja i izvanrednih uvjeta, mogućnost dostave po pozivu.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

Mjesto, datum

M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelj